



SOUHLAS SE ZPRACOVÁNÍM OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Tímto já(jméno a příjmení) jako zákonný zástupce dítěte (jméno a příjmení)

Udělují souhlas se zpracováním osobních údajů

a to správci osobních údajů, kterým je Dětská skupina - Jesle, p.o., IČ 479 20 360, v sídle sídliště Svobody 3577/78, 796 01 Prostějov (dále jen „**Správce**“), ke zpracování následujících osobních údajů o mém dítěti:

- > jméno,
- > příjmení,
- > fotografie (podobizna),
- > zvukový záznam,
- > video záznam,
- > výtvarná díla vytvořená dítětem,

Účelem zpracování uvedených osobních údajů je informování veřejnosti o dění v jeslích a propagace Správce, a to prostřednictvím internetových stránek (www.jeslepv.webzdarma.cz) a nástěnkách organizace.

Osobní údaje budou zpracovávány po dobu docházky dítěte do dětské skupiny.

S výše uvedeným zpracováním osobních údajů udělují podpisem svobodný a výslovný souhlas. Beru na vědomí, že souhlas je dobrovolný a mohu ho vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu Správci na jesle@mybox.cz datovou zprávou na schránku Správce ID ozr7ib, nebo dopisem na výše uvedenou adresu sídla Správce.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a, že dle předpisů na ochranu osobních údajů mám právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět,
- požadovat informaci, jaké osobní údaje jsou na základě souhlasu zpracovávány,
- požadovat vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů,
- vyžádat si přístup k těmto údajům a nechat je aktualizovat, opravit nebo doplnit,
- požadovat výmaz těchto osobních údajů,
- požadovat omezení zpracování osobních údajů,
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů se obrátit na Správce nebo se stížností na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Podpisem zároveň stvrzuji, že další osoby oprávněné vykonávat rodičovskou odpovědnost a práva zákonného zástupce dítěte (např. druhý rodič) byly s vyjádřením takového souhlasu seznámeny a souhlasí s tím taktéž.

Více informací o tom, jak Správce zachází s osobními údaji naleznete v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů. Dokument je dostupný v elektronické podobě na výše uvedených internetových stránkách Správce, nebo v listinné podobě v budově sídla Správce, a to v kanceláři ředitelky.

.....
TISKACÍM NAPSAT JMÉNO A PŘÍJMENÍ + podpis

.....
DATUM A MÍSTO PODPISU