



Dětská skupina  
**JESLE PROSTĚJOV**

## Vnitřní pravidla pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině Jesle Prostějov

### Údaje o zařízení:

Název:	Dětská skupina – Jesle Prostějov
Místo poskytování služby:	sídl. Svobody 3577/78, Prostějov 796 00
Oprávněná osoba:	Bc. Petra Rozehnalová, DiS.
Vznik oprávnění :	23.11.2021
Název poskytovatele, právní forma:	Dětská skupina – Jesle Prostějov, p.o.
Sídlo:	sídl. Svobody 3577/78, Prostějov 796 00
IČ:	479 20 360
Telefonní kontakt: ředitelka	582 344 084
herna dětí	739 115 494
E-mail:	<a href="mailto:jesle@mybox.cz">jesle@mybox.cz</a>
Webové stránky:	jeslepv.webzdarma.cz

### Provozní doba zařízení:

V pracovní dny od 6:00-16:30. Výjimkou je uzavření služby v době letních prázdnin a vánočních svátků, o kterém jsou příjemci informováni minimálně měsíc předem.

**Kapacita dětské skupiny:** 24 dětí ve věku od 1-3 let věku

**Věk dětí při přijetí:** do dětské skupiny jsou přijímány děti starší 1 roku do 3 let (přijímáme pouze děti chodící). **Služba je poskytována dítěti maximálně do dne 31. srpna po dosažení 3 let věku.**

### 1. Přijímání dětí

Děti jsou přijímány na základě žádosti o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Příjem žádosti probíhá celoročně. Datum nástupu je dohodnut s každým příjemcem služby individuálně.

Do dětské skupiny se přijímají děti, které se podrobily stanovenému pravidelnému očkování, mají doklad, že jsou proti nákaze imunní nebo se nemůžou podrobit očkování pro trvalou kontraindikaci – dle §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví.

Do dětské skupiny jsou přednostně přijímány děti na stálou pravidelnou docházku, kdy dítě navštěvuje jesle každý pracovní den v týdnu. Požadavky na zkrácený pobyt (92 hodin v měsíci apod.) jsou uspokojovány jen v případě nevytížené kapacity jeslí.

**Služba je určena pro rodiče, kteří plní podmínku vazby na trh práce (§11 odst. 1 písm i) zákona č. 247/014 Sb., o dětské skupině). Při podpisu smlouvy je nutné doložit:**

- doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru, popř. potvrzení o denním studiu, doklad o evidenci u Úřadu práce, u OSVČ čestné prohlášení rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, o placení zálohy na pojistné nebo důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (v případě změn je nutné tyto doklady aktualizovat do 10 dnů!)
- posudek o zdravotné způsobilosti dítěte
- evidenční list, souhlas se zpracováním osobních údajů, dotazník, rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce

Při splnění podmínek je se zákonným zástupcem před nástupem dítěte uzavřena **smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině**.

## 2. Pobyt v jeslích

Pobyt dítěte začíná adaptačním obdobím, kdy si dítě pozvolna zvyká na odloučení od rodičů, nové prostředí. Minimální délka adaptačního období je 5 dní. Každé dítě zvládá adaptační období individuálně, délku období lze dle potřeb dítěte a po dohodě s pečujícím personálem prodloužit. Pečující pracovníci na oddělení vedou o průběhu adaptace záznam.

Při nástupu dítěte je každému přidělena značka, kterou má označenu skříňku v šatně dětí, ručník a postýlku. Dětem je při pobytu v jeslích poskytováno jen ložní prádlo, bryndáky a ručníky. Praní a mandlování je zajištěno v prádelně jeslí. Dítě potřebuje do jeslí vlastní oblečení do herny i na pobyt venku (v dostatečném počtu a dle ročního období), boty na pobyt venku a přezůvky. Pokud dítě používá jednorázové pleny, je nutné je přinést a dle spotřeby doplňovat. Veškeré osobní prádlo i boty je potřeba podepsat. Rodiče odpovídají za vhodnost a bezpečnost obuvi při pobytu dítěte venku i v herně jeslí. Rodičům je k dispozici kočárkárna. V celém objektu jeslí je zákaz kouření.

Do jeslí by neměly děti z bezpečnostních důvodů nosit řetízky, šperky (s výjimkou náušnic u dívek) a jiné cenné věci. *Jesle nenesou odpovědnost za ztrátu či poškození těchto věcí.* Do budovy jeslí je také zakázáno přinést zvíře, předměty a věci, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí (zejména dráždivé chemické látky, zapalovače, zápalky, ostré předměty a také nevhodné malinké hračky). Dítě si může pouze přinést hračky, které odpovídají bezpečnostním normám. Za přinesené hračky provozovatel neodpovídá.

## 3. Příchod a vyzvedávání dítěte

Provozní doba je od 6:00 – 16:30. Příjem dětí do jeslí končí v 08:00 ráno. Po dohodě s personálem je možné dítě přivést i mimo stanovenou dobu. Včasný příchod je důležitý pro zajištění nerušeného programu v DS. Po obědě lze dítě vyzvednout nejdříve od 11:20 – 11:30 h, popřípadě je možné se dohodnout individuálně.

Rodič/zákonný zástupce přivádí dítě ráno do šatny, kde dítě převleče a osobně předá pečující osobě. Personál jeslí odpovídá za dítě až od doby předání - do doby, kdy dítě opět zákonnému zástupci při odchodu předá. Dítě může z jeslí vyzvednout i osoba pověřená zákonným zástupcem a uvedená v evidenčním listu dítěte. Při změně pověřených osob je nutné vždy tuto skutečnost oznámit pečující

osobě a vyplnit nové pověření v evidenčním listu dítěte. Pečující osoba může požádat při předávání dítěte o předložení OP.

Rodiče jsou povinni zajistit vyzvednutí dítěte nejpozději v 16:20. Budova jeslí se v 16:30 zamyká. V případě, že zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebude schopna ze závažných důvodů dítě vyzvednout v uvedeném čase, je povinna neprodleně tuto skutečnost oznámit pečující osobě telefonicky na oddělení. Pokud si dítě zákonný zástupce nevyzvedne do konce provozní doby je postup následující:

- personál jeslí kontaktuje telefonicky zákonného zástupce, popř. dalšího člena rodiny, které zák. zástupce zmocnil v evidenčním listu
- pečující osoby informuje vedoucí jeslí
- další postup určuje doporučení MŠMT č.j. 36418/2015 pro MŠ k problematice pozdního vyzvednutí dítěte z MŠ (bude kontaktována Policie ČR a orgán sociálně-právní ochrany dětí)

#### **4. Postup při onemocnění dítěte a evidence úrazu**

Při zjištění projevů nemoci po nástupu do dětské skupiny (teplota, zvracení, průjem, vyrážka, úraz aj.) je neprodleně kontaktován zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba, který má povinnost dítě vyzvednout v co nejkratší době. V případě akutního, život ohrožujícího stavu zajistí bezodkladnou péči pečující osoby.

Každý úraz dítěte evidují pečující osoby na oddělení v Deníku skupiny a informují vedoucí jeslí. Při drobných poraněních odřeniny, hematomy jsou rodiče informováni při předávání dítěte.

#### **5. Průběh dne v jeslích**

- 6.00 – 8.00 hod. – přijímání dětí, volná hra
- 8.00 – 8.30 hod. – postupné podávání svačiny
- 8.30 – 9.00 hod. – pohádka, výchovné zaměstnání, říkanky, zpívání
- 9.00 – 9.30 hod. – spontánní hry, pohybové hry, tancování
- 9.30 – 10.45 hod. – příprava na pobyt venku a pobyt na zahradě
- 10.45 – 11.00 hod. – příprava na oběd
- 11.00 – 11.30 hod. – oběd
- 11.30 – 11.45 hod. – ukládání ke spánku
- 11.45 – 14:00 hod. – spánek a postupné vstávání
- 14.00 – 14.30 hod. – svačina
- 14.30 – 16.30 hod. – volná hra a předávání dětí domů

Délka pobytu dětí venku činí zpravidla čas od 9:30 – 10:45 hodin. Čas pobytu dětí venku je krácen nebo prodloužen dle aktuálních klimatických podmínek. K pobytu dětí venku je určena oplocená jeslová zahrada s herními prvky.

Zázemí pro děti se nachází v prostorách, které jsou upraveny tak, aby vyhovovaly všem zákonným a hygienickým normám, jež jsou pro dětské skupiny aktuálně platné.

Po obědě jsou děti převlečeny do pyžamka a ukládány do postýlek. Každé dítě po dobu spánku musí alespoň odpočívat (není možné, aby pobývalo po celou dobu v herně). V ložnici jsou děti po celou dobu poledního klidu od 11:45-14:00 pod dohledem pečujícího personálu. U dětí mladších se řeší potřeba spánku individuálně.

## 6. Stravování

Jesle nemají vlastní kuchyni. Strava je připravována v kuchyni MŠ sídl. Svobody dle aktuálních požadavků zákona o dětské skupině, vyhl. č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v DS a vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Dětem je poskytována celodenní strava, která odpovídá zásadám zdravé výživy s ohledem na věk přijímaných dětí. Součástí stravovací jednotky je dopolední svačinka, oběd, odpolední svačinka a pitný režim. Děti pijí z hrníčku a při jídle používají lžičky. Dle potřeby děti dokrmujeme, do jídla nejsou děti nuceny. Jídelníček s vyznačením alergenů je umístěn na webových stránkách jeslí a na nástěnce při příchodu do budovy.

Výše úhrady za stravu dle platného ceníku je splatná do 15. dne následujícího kalendářního měsíce. Odhlášení stravy je možné do 9:00 předcházejícího dne. První den neomluvené nepřítomnosti je možné stravu vyzvednout na oddělení v době od 11:15-11:30 h do vlastních jídelnosičů. Jesle ručí za kvalitu stravy jen do doby výdeje rodičům.

V případě individuálního stravování dítěte (dieta, alergie na určité druhy potravin) si zajišťuje zákonný zástupce pro dítě stravu sám. Jesle zajistí bezpečné uložení stravy, ohřev a podání stravy dítěti. Rodiče jsou v tomto případě plně odpovědní za kvalitu a nezávadnost této stravy. V případě individuálního stravování dítěte v DS není hrazen poplatek za stravu dle aktuálního ceníku.

## 7. Nepřítomnost dítěte

Zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba je povinna oznámit plánovanou nepřítomnost dítěte (dovolená, kontrola u lékaře) minimálně 1 den předem, a to pečující osobě nebo vedoucí jeslí (ústně, telefonicky, emailem). V případě neočekávané nepřítomnosti (nemoc) žádáme o omlouvání dítěte první den nepřítomnosti.

Po nemoci či jiné nepřítomnosti dítěte je povinen zákonný zástupce přihlásit dítě k docházce den předem. Ve sporných případech mohou pečující osoby vyžadovat souhlas ošetřujícího lékaře s návratem dítěte do kolektivu. Infekční onemocnění jsou rodiče/zákonní zástupci povinni ohlásit pečující osobě na oddělení vždy první den absence.

## 8. Platba za pobyt dítěte v jeslích

Platba za poskytování služby se skládá z úhrady za stravu a pobyt dítěte. Platba za pobyt a stravu probíhá zpětně za předchozí měsíc dle aktuálního ceníku a je **splatná nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.**

Platba se hradí **bezhotovostně převodem na účet jeslí č. 24331701/0100 s uvedením jména a příjmení dítěte**, za které je platba provedena.

Na každé dítě v rámci péče v dětské skupině je vyplácena státní finanční podpora z dotací Ministerstva práce a sociálních věcí. Vzhledem k této skutečnosti je důležité aby, zákonní zástupci neuzavřeli smlouvu o poskytování služby v jiné dětské skupině ve stejný čas.

## 9. Ukončení docházky dítěte

Docházka dítěte může být ukončena:

- uplynutím školního roku, ve kterém dítě dovrší věku tří let,
- podáním písemné výpovědi smlouvy příjemcem (zákonný zástupce dítěte), která bude doručena na adresu místa poskytování služby, a to poštou, emailem nebo osobně ředitelce

jeslí. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 1 kalendářní měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla doručena výpověď poskytovateli,

- poskytovatelem po předchozím písemném oznámení rodičům z důvodů uvedených ve smlouvě

## **10. Poskytování informací a vyřizování stížností**

O provozu a činnosti jeslí jsou rodiče informováni na nástěnkách umístěných ve vstupní chodbě jeslí. Pravidelně je zde aktualizován jídelníček, měsíční plán výchovy a péče, informace týkající se provozu a akcí. Uvedené informace jsou dostupné rovněž na web. stránkách jeslí.

Pečující osoby informují každý den při předávání dítěte o jeho chování v průběhu dne, jeho pokrocích a změnách, které nastaly. Všechny podstatné události dne jsou zaznamenány v deníku dětské skupiny.

Rodiče jsou povinni aktualizovat údaje uváděné ve všech písemnostech, změny v osobních datech, telefonní spojení, trvalé bydliště, zaměstnání, popřípadě nástup na mateřskou či rodičovskou dovolenou.

Stížnosti a podněty na kvalitu poskytované služby je možné podat ústně, písemně, elektronicky e-mailem. Rodiče si mohou dohodnout osobní konzultaci s ředitelkou jeslí.

V Prostějově dne 14.12.2021

Bc. Petra Rozehnalová, DiS.

ředitelka DS – Jesle Prostějov

Platnost do konce školního roku 2021/2022

Datum a podpis zákonných zástupců dítěte:

-----  
-----